



入院のご案内

様

入院日は 月 日 曜日です。

時 分頃 総合受付へお越しください。

ご都合が悪くなって入院できない場合などは、下記までご連絡をお願いいたします。

TEL 086-424-1000（代表）

医療法人 誠和会
倉敷第一病院

Kurashiki Daïichi Hospital

ご入院される方・ご家族さまへ

ご入院となり、何かとご不安なこととお察しいたします。

倉敷第一病院の職員は患者さまのご入院が安心・安全なものになるよう、患者さまの人権を尊重し、治療内容などについて十分にご説明させていただき、ご納得の上で治療を受けていただけるように努めてまいります。

入院中ご不便なこと、ご不明なことがございましたら、ご遠慮なく担当医師、看護師までお声かけください。

法人理念

- 元気を育み、生活を支援し、命に寄り添う医療・介護を提供します。
- 医療・介護を通して、職員の幸福と地域社会への貢献を目指します。

病院理念

患者さまの立場に立ち、その方の終生にわたり健康を支え質の高い診療と心地よい療養環境を提供します。

基本方針

- 患者さまのニーズと負担を考慮し、適正で効率的な医療を提供します。
- 医療スタッフによる十分な説明と患者さまの選択に基づく開かれた医療を進めます。
- 地域に根ざし、患者さまに終生かわり合いを持つ医療を目指します。
- 患者さま、職員にとって「心地よい環境」の向上に努めます。

患者さまの権利

倉敷第一病院は患者さまの権利を尊重した医療を行います。

1. 自分の病気について十分説明を受け、知る権利
2. 治療・看護を選択する権利
 - 自分自身に関わる自由な決定を行うことができる
 - セカンドオピニオンや転院を求めることができる
 - 意思に反する医療を拒否することができる
3. 個人のプライバシーならびに個人情報保護される権利
4. 人間の尊厳を尊重される権利
5. いかなる場合であっても平等である権利

守っていただきたい事項

患者さまと医療スタッフ双方がお互いに尊重し協力し合って初めて十分な医療が可能となります。

患者さま、ご家族さまには以下の事項を守っていただけますようお願い申し上げます。

1. ご自身が受けられる医療について、十分な説明を受けた後、納得の上でその医療を「受ける」あるいは「受けない」を選択してください。
2. 病院内ではマナーをお守りいただき、設備・物品は大切にお取り扱いください。
3. 敷地内では禁酒、禁煙を遵守してください。

※当院では、個人情報保護法趣旨を尊重し、「個人情報保護規程」を定めております。

入院手続きと持ち物のご案内

入院手続きに必要なもの

入院当日にお持ちください。

- ☐ 入院申込書兼誓約書
- ☐ 個人情報取り扱いの書類
- ☐ 入院に際してお伺いしたいこと
- ☐ 診察券
- ☐ 印鑑
- ☐ マイナンバーカード（または保険証）

■該当される方はお持ちください。

- ☐ 現在、服用中のお薬・お薬手帳など
- ☐ 同意書（手術または検査）
- ☐ 介護保険証
- ☐ 退院証明書
（直近3ヶ月以内に他医療機関に入院していた場合）

入院生活に必要なもの

持ち物にはお名前の記入をお願いいたします。

- ☐ 寝衣（パジャマ・浴衣など着やすいもの）
- ☐ 下着類
- ☐ 履物（スリッパはご遠慮ください）
- ☐ 箸（スプーンなど）・コップ（プラスチック製）
- ☐ お水・お茶類（配茶は行っておりません。）
- ☐ テレビ視聴用イヤホン（個室の場合不要）
- ☐ ティッシュ
- ☐ タオル・バスタオル
- ☐ 洗面・入浴用具
（歯ブラシ・電気ひげそり・シャンプー・
リンス・ボディーソープ・洗面器など）
- ☐ 洗濯物入れ（袋・バケツなど）

その他のご案内

当院では、ご入院に必要なパジャマ、タオル、日用品、おむつ等を1日単位でレンタルするアメニティセット（有料）をご用意しております。ご希望の方はご利用ください。
詳細につきましては「アメニティセットのご案内」をご覧ください。



ご注意ください。

- 病状により上記以外にもご準備いただく場合がございます。
- 危険物（はさみ・ナイフ等の鋭利な物、ライター）の持込みはご遠慮ください。
- 履物は転倒防止のため、履きやすく滑りにくいかかどが覆われているものをご用意ください。
- 日用品は本館2階売店でも販売しております。
- お荷物の整理は原則、患者さま・ご家族さまでお願いいたします。

入院当日の流れ

1. 受付手続き
北館1階受付窓口にマイナンバーカード（または保険証・お持ちであれば各種受給者証）・診察券をご提示ください。紹介状・退院証明書をお持ちの方はご提出ください。
受付手続きが完了したら外来待合でお待ちください。
2. 病棟・病室へご案内
スタッフが外来待合から病棟・病室へご案内いたします。
3. 入院オリエンテーション
病棟スタッフから入院オリエンテーション（入院時説明）がありますので、各種入院書類（入院申込書兼誓約書・個人情報取り扱いの書類・診察券・同意書など）をご提出ください。
※診察券は退院日までナースステーションでお預かりし、退院日にお返しいたします。

入院中のお願い

転倒・転落予防について

環境の変化や治療の影響により、思わぬ体力の低下を起し、転倒・転落の危険が生じることがあります。入院時より転倒・転落防止対策を患者さまと共に実施させていただきます。

リストバンドについて

安心して検査や治療を受けていただくために、入院中は患者さまのお名前やカルテ番号などを表示したリストバンドの装着をお願いしております。医療のあらゆる場面で、リストバンドによる確認や、お名前をフルネームで名乗っていただき確認しておりますので、ご協力をお願いいたします。

災害時の対応について

地震や火災など非常事態が発生した際は、病院職員の誘導指示に従ってください。入室時には、各病室に設置してあるインフォメーションの避難経路図を必ずご確認ください。また、避難する際にエレベーターは絶対に使用しないでください。

感染予防について

病室へ入退室の際は、病室前に備え付けの手指消毒液の使用、あるいは洗面所での手洗いにご協力をお願いいたします。面会の方にも同様に手指消毒にご協力いただきます。

盗難防止について

紛失・盗難等の恐れがありますので、貴重品はできるだけお持ちにならないようお願いいたします。貴重品をお持ちの場合は、各ベッドサイドのセーフティボックス（鍵付き引き出し）をご利用ください。

なお、紛失・盗難等については当院は一切の責任を負いかねますので、ご了承ください。

病室の名前表示について

患者さまの氏名を病室入口とベッドに表示していますが、苗字のみの表示や非表示なども可能ですので、ご希望がございましたらお申し出ください。

敷地内禁煙について

当院では駐車場を含む病院敷地内を全面的に禁煙とさせていただいております。ご家族さま、面会者の方も含めご協力をお願いいたします。

迷惑行為の禁止

飲酒および暴言・暴力など治療の妨げになる行為、他の方に迷惑がかかる行為がある場合は退院していただくことがございますので、あらかじめご了承ください。

生花の持ち込みについて

当院では感染管理上、生花の持ち込みをご遠慮いただいております。

入院中のお願い

入院中の他医療機関の受診について

保険診療の制度では、入院中（外出・外泊時含む）に他医療機関を受診したり、薬の処方を受けることは原則できません。ご家族さまによる代理受診も同様です。他医療機関受診が必要になった際には、必ず事前にご相談ください。

病室について

病室のご希望をお伺いしておりますが、ベッドの空き具合や病状によりご希望に添えない場合がございます。また、入院中に患者さまの病状や診療上の都合により、お部屋(ベッド)を移動していただくことがありますので、ご協力よろしくお願いいたします。

研修生・実習生の受け入れについて

当院では、研修医や医学部学生、看護学生など医療スタッフの研修・実習の受け入れを行っております。患者さまの理解を得たうえで、実習生が指導者のもとで処置等を行う場合がありますが、診療参加が不都合な場合はご遠慮なくお申し出ください。これからの医療を担う医師・看護師などを養成するために、皆さまのご理解とご協力をお願いいたします。

駐車場の利用について

入院中の駐車場利用は原則お断りしております。入退院日はご家族さまの送迎または公共交通機関等をご利用ください。やむを得ない事情により希望される方はスタッフにご相談ください。

携帯電話の使用について

携帯電話は他の患者さまの迷惑にならないようマナーモードに設定し、ご使用の際は携帯電話使用可能エリアでご使用ください。

外出・外泊について

外出・外泊をする場合は、主治医の許可が必要です。ご希望の方はお申し出ください。許可が出た場合は所定の手続きが必要です。また、外出・外泊に出られる際と戻られた際は、必ずナースステーションへお立ち寄りください。

付添いについて

当院では付添いは必要ありません。ただし、患者さま・ご家族さまで付添いを希望される際はお申し出ください。

お心づけについて

お心づけは辞退させていただいております。お気遣いのないようお願いいたします。

病室のご案内

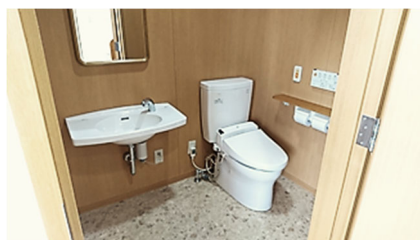
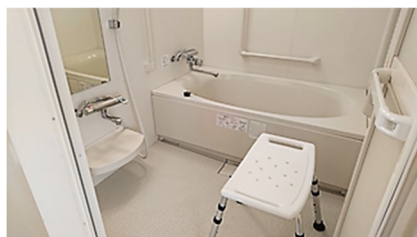
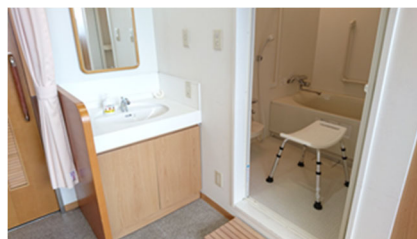
快適な療養生活をお送りいただけるように、空間や設備に配慮した特別室、個室、2人部屋、大部屋（3人部屋・4人部屋）をご用意しております。入院時にご希望のお部屋をお知らせください。なお、利用状況によりご希望に添えない場合や、病状の変化等により病棟や病室を移動していただく場合がございますのでご了承ください。

※全床、床頭台・テレビ（個室のみ無料）・冷蔵庫・セーフティボックス・小机・椅子・ごみ箱は完備しております。

※病棟によっては、取り扱いのない病室がございます。

特別室

1日あたりのご利用料金 **14,300円**



特 徴

「食事をする」「入浴する」「眠る」といった普段と変わらない基本的な生活の場を、可能な限り保てるように心がけます。

同室の患者さまに気を配るわずらわしさがなく、静かでゆったりとした環境の中で安心して入院生活を送っていただけます。

治療内容や処置の様子が他の患者さまに知られることはなく、プライバシーが守られています。

応接セットのソファはリクライニングベッドにもなりますので、お見舞いの方にはソファとして、付添いの方には簡易ベッドとしてご利用いただけます。

設 備

- ウォシュレットトイレ
- ユニットバス
- 洗面台
- 応接セット
- 衣類収納家具
- リクライニングチェア
- オットマン
- サイドテーブル
- 肘付椅子
- 電気ポット
- シャワーチェア

※ 電話はございません。

病室のご案内

個室

1日あたりのご利用料金 7,700～8,250円他



設備

- トイレ
- シャワー
- 洗面台
- 電話（有料）
- 収納棚
- サイドテーブル
- 肘付椅子

※設備により料金が異なります。

2人部屋

1日あたりのご利用料金 3,300円



設備

- 共用洗面台
- 収納棚

大部屋

1日あたりのご利用料金

無料



設備

- 共用洗面台
- 収納棚

※お部屋代は健康保険の適用にはなりません。全額自己負担となりますのでご了承ください。

※ご利用料金は入室された時間に関わらず1日（0時～24時）あたりの計算となります。

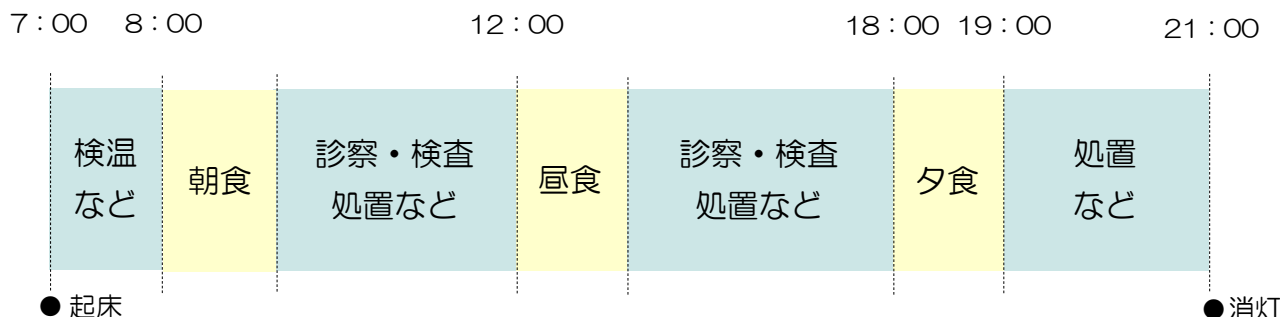
例）1泊2日入院の場合 → 2日分

※外泊中も料金は発生します。

例）5日入院のうち1日外泊した場合 → 5日分

入院中の生活について

1日の主な予定



●お食事

■配膳時間

朝食8:00 昼食12:00 夕食18:00

- 患者さまの病状に配慮した食事をお出ししております。病状等により病院でお出しする食事以外の飲食物をご遠慮いただく場合がございますので、ご希望の際には医師または看護師に事前にご相談ください。

- 毎週水・木・金曜日の夕食は選択メニューをご用意しております。前週にメニュー表をお配りしますので、お好みの主菜をご選択ください。※病状によってはご利用いただけない場合もございますのでご了承ください。

- 入院期間中および退院日の食事については、規定の時刻までに不要のお申し出がない場合はキャンセル料（759円税込）をいただきます。

朝食は前日17:00 昼食は10:00 夕食は16:00

- 医師の指示に基づき患者さまの病状に合わせた特別治療食を提供する場合がございます。労災保険・自賠責保険の方も自己負担金が発生いたします。



●面会時間（15:00～19:00）

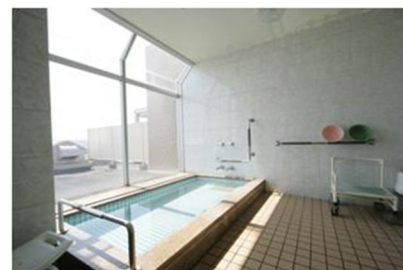
談話コーナー、デイルームをご利用ください。



●入浴（平日13:00～16:00）

南館6階に、展望浴場がございますのでご利用ください。

※病状によってはご利用いただけない場合もございますのでご了承ください。



●消灯時間（21:00）

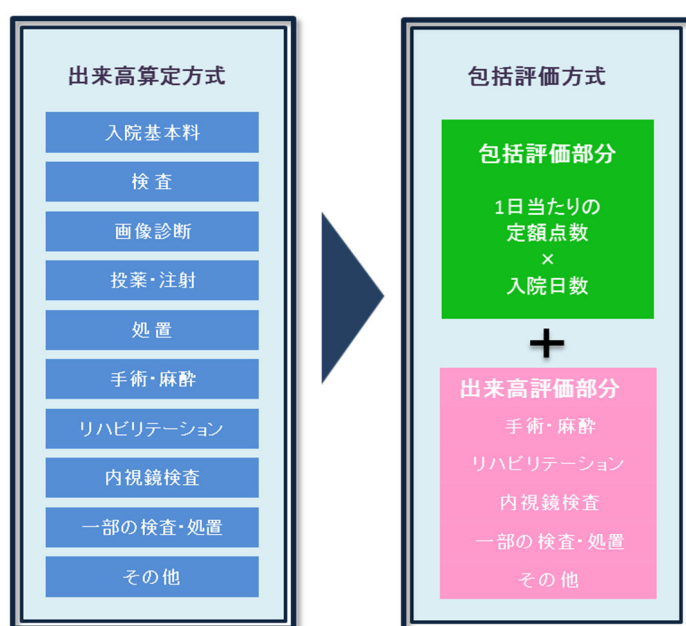
消灯後はラジオ・テレビの視聴をご遠慮ください。

入院医療費について

入院医療費の計算方式について

当院は2009年7月に厚生労働省によりDPC対象病院として認定されており、入院医療費の計算方法が包括評価方式（DPC/PDPS）となっております。DPC対象病院ではない病院の入院医療費の計算方法は、診療行為ごとの医療費を合計する出来高算定方式です。包括評価方式（DPC/PDPS）の当院では、病名と治療内容等に応じてあらかじめ厚生労働省で定められた1日当たりの定額の点数からなる包括評価部分と出来高評価部分を組み合わせで計算します。

包括評価方式（DPC/PDPS）のイメージ図



包括評価方式（DPC/PDPS）での請求の場合、主な病名は1回の入院で1つだけとなりますが、病状の経過や治療内容により途中で主な病名が変更となった場合は、入院時に遡って入院医療費の計算をやり直し、次月または退院時に差額を調整させていただくことになりますのであらかじめご了承ください。

包括評価方式（DPC/PDPS）に関するQ&A

入院すればこの制度の対象となるのですか？

入院された方すべてが対象になるわけではありません。

基本的には一般病棟に入院された方が対象となります。ただし、下記に該当する場合には出来高算定方式によって計算されます。

- 患者さまの主病名や治療内容がDPCに該当しないと主治医が判断した場合
- 入院後24時間以内に亡くなられた方
- 労災・公務災害、交通事故等の自由診療で入院された方
- 包括評価方式（DPC/PDPS）に定められた入院期間を超えて入院されている場合など

包括評価方式（DPC/PDPS）と出来高算定方式は自由に選択できますか？

自由に選択することはできません。厚生労働省の定めにより、包括評価方式（DPC/PDPS）に該当すると主治医が判断した場合には出来高算定方式での計算はできません。

入院医療費について

高額療養費制度のご案内

高額療養費制度とは、同一月（１日から月末まで）にかかった保険診療の自己負担額が限度額を超えた場合、その超えた分があとで払い戻される制度です。当院ではオンライン資格確認を導入しておりますので、お支払いは自己負担限度額までとなり、事後での高額療養費の申請が不要になります。この限度額は年齢や所得によって異なりますので、詳しくは加入されている保険のホームページや窓口へお問い合わせください。

- 協会けんぽ ▶ 全国健康保険協会・都道府県支部
- 国民健康保険 ▶ 市役所・町村役場
- 共済・組合健保 ▶ 各健康保険組合か職場の担当部署

各種医療受給者証等の提示のお願い

北館１階 受付窓口にてご提示ください。

- ・特定医療費（指定難病）受給者証・重度心身障害者医療受給資格証等

※患者さまのご都合により提示がなかった場合、又は提示が遅れた場合には保険適用できない場合がございます。

自己負担金および限度額

「限度額適用認定証」を提示することで医療費の請求が自己負担限度額までとなります。当院ではマイナ受付・オンライン資格確認を導入しておりますので、お支払いは自己負担限度額までとなります。また、所得区分が低所得に該当する方は、食事療養費などの減額制度の適用確認もスムーズに行えます。

70歳未満と70歳以上の方では所得区分が異なりますので、下の表をご参照ください。

※高額療養費として払い戻しを受けた月数が直近12ヶ月間で3月以上あったときは、4月目（4回目）から自己負担限度額がさらに引き下げられます。（多数該当）

所得区分	70歳未満	所得区分	70歳以上
標準報酬月額 83万円以上	252,600円＋（総医療費－842,000円）×1% 多数該当：140,100円	現役並みⅢ 標準報酬月額83万円以上	252,600円＋（総医療費－842,000円）×1% 多数該当：140,100円
標準報酬月額 53～79万円	167,400円＋（総医療費－558,000円）×1% 多数該当：93,000円	現役並みⅡ 標準報酬月額53～79万円	167,400円＋（総医療費－558,000円）×1% 多数該当：93,000円
標準報酬月額 28～50万円	80,100円＋（総医療費－267,000円）×1% 多数該当：44,400円	現役並みⅠ 標準報酬月額28～50万円	80,100円＋（総医療費－267,000円）×1% 多数該当：44,400円
標準報酬月額 26万円以下	57,600円 多数該当：44,400円	一般 標準報酬月額26万円以下	57,600円 多数該当：44,400円
低所得者	35,400円 多数該当：24,600円	低所得者Ⅱ	24,600円
		低所得者Ⅰ	15,000円

食事代について

食事代は、食事療養費（１食 690円）の一部をお支払いいただきます。

一般所得者	1食 510円
市町村民税非課税世帯 適用区分Ⅱ 90日までの入院	1食 240円
// 適用区分Ⅱ 91日目以降の入院	1食 190円
市町村民税非課税世帯および老齢福祉年金受給者 適用区分Ⅰ	1食 110円

お支払い・退院のお手続きについて

入院医療費のお支払いについて

入院医療費は1ヶ月単位で計算し、ご請求させていただきます。

請求には「退院時請求」と「定期請求」の2種類ございます。

「退院時請求」：退院時に入院医療費を計算し、ご請求させていただきます。

「定期請求」：ご入院期間が月をまたぐ場合、毎月1日（または入院日）～月末までの入院医療費をご請求させていただきます。

※入院料は時間にかかわらず、暦日で計算します。1泊2日の場合は2日分の入院料です。

退 院 時 請 求

退院前日または当日（退院決定のタイミングにより異なります）にご請求させていただきます。

退院時までにお支払いください。

定 期 請 求

翌月10日前後にご請求させていただきます。

毎月20日までにお支払いください。

お支払いは北館1階会計窓口（受付時間：毎日9:00～17:30）をお願いいたします。

※マイナンバーカード（または保険証）・受給者証等をお支払の際にご提示ください。また、保険資格等が変更になった場合もご提示ください。

※領収書は確定申告等の医療費控除の証明に必要となります。再発行はできませんので大切に保管してください。

【クレジットカードでのお支払いについて】

受付時間：平日・土曜日 9:00～17:00

※分割払い・ボーナス払いは取り扱っておりませんので、あらかじめご了承ください。

退院のお手続きについて

- 退院には医師の許可が必要です。
- 入院医療費は退院前に精算をお願いします。
- 入院医療費の領収書を病棟スタッフにご提示ください。
- 入院医療費精算時に「退院証明書」をお渡ししますので、3ヶ月間保管をお願いします。
退院後3ヶ月以内に他の医療機関に入院する際には、入院先の医療機関にご提出ください。

退院時における診断書・入院証明書の申請について

生命保険会社の診断書・入院証明書の作成をご希望の方は、北館1階受付窓口で診断書・入院証明書をご提出ください。

受付時間：毎日 9:00～17:30

作成期間：退院後10日前後

料 金：1通 5,500円

※加入している生命保険会社から診断書・入院証明書をお取り寄せください。

※退院日決定後にご提出ください。

※書類完成後のお渡しは、入院医療費精算確認後となりますのでご了承ください。

各種相談の窓口について



■患者支援相談窓口（社会福祉士・看護師）

当院では、患者さま・ご家族さまからの疾病に関する医学的な質問並びに生活上及び入院上の不安などさまざまな相談をお伺いする窓口として、「患者支援相談窓口」を設置しています。

各部署にも患者支援体制にかかる担当者を配置しており、ご相談の内容に応じて医師や看護師、薬剤師などの専門職や各医療チームと連携するなど、患者さまに安心して治療を受けていただけるよう患者サポート体制の充実に努めています。

設置場所：地域医療センター

担当者：社会福祉士または看護師

および 各部署の患者支援体制に係る担当者

相談時間：平日 9：00～17：30 土曜日 9：00～12：00

地域医療センターは南館 1 階にあります。



■介護相談窓口（介護支援専門員・ケアマネジャー）

居宅介護支援事業所では日々の生活において自分らしく日常生活を送るために、適切な介護サービスを利用していただけるよう、ケアマネジャーが患者さまやご家族さまと相談させていただく最初の窓口です。

介護認定などの手続きのご相談から継続した支援をさせていただきます。

退院後の生活にご不安がおありの際はご相談ください。

設置場所：居宅介護支援事業所

担当者：介護支援専門員・ケアマネジャー

相談時間：平日 9：00～17：30 土曜日 9：00～17：30

居宅介護支援事業所は本館 3 階にあります。

面会・お見舞いについて



■面会時間は、原則 15：00～19：00 となっております。

- 病状等により、ご家族さま以外の方の面会をお断りする場合がございます。
- 面会前には手洗いを十分に行ってください。また、手指消毒液を病院玄関・病室前に設置しておりますのでご使用ください。
- 感染予防のため、小さなお子さまの面会はできるだけご遠慮ください。
- お見舞いは患者さまの療養のため、お早めに終えていただくようご協力をお願いいたします。
- 病状説明や長時間の付添い等、ご家族さまのみ駐車券の無料処理を行っております。ナースステーションにお申し出いただき、当院のスタンプを押した駐車券を北館 1 階受付窓口にお持ちください。
- 駐車場は30分以内無料となっております。

院内のご案内

	南館	本館	北館	西館
6階	洗濯物干し場  			❗ 南館6階へは南館 エレベーターを ご利用ください。
5階		検査室 		
4階	一般病棟   	一般病棟  	手術室 	
3階	一般病棟   	一般病棟 居宅介護支援事業所  	通所リハビリ テーション 	
2階	回復期リハビリ テーション病棟  	地域包括ケア病棟     	リハビリテーショ ンセンター 	
1階	レントゲン室 地域医療センター 	外来診察室 健康管理センター 	受付・会計 内視鏡センター   	歯科 
				



●テレビカード / カード販売機は本館2階エレベーター付近、3階・4階デイルーム

テレビカードは1枚1,000円です。テレビ・電話・FAXにご利用ください。
精算機は、北館1階会計窓口付近にあります。



●コインランドリー / 南館6階

毎日 8:00~19:00
洗濯機・乾燥機がごさいます。料金は1回100円です。※洗剤類は各自でご準備ください。



●キャッシュコーナー（中国銀行） / 北館1階玄関風除室

毎日 9:00~19:00



●公衆電話 / 北館1階玄関風除室・本館2階

他の方の迷惑になりますので、大声による通話や長電話はご遠慮ください。
※国際電話にはご使用いただけません。



●売店 / 本館2階

営業時間：平日 9:00~18:00 土曜日 9:00~13:00
食品・雑誌・洗剤・介護用品などを販売しています。



MEMO





MEMO



交通のご案内



電車でお越しの方
JR倉敷駅下車
徒歩約15分、またはバス・タクシーで約5分



バスでお越しの方
JR倉敷駅バス停(両備バス) 水島方面行き②番のりば
倉敷小溝線乗車「倉敷第一病院前」下車



車で高速道路を利用してお越しの方
山陽道の場合「倉敷IC」より車で約15分
瀬戸中央道の場合「早島IC」より車で約15分



医療法人 誠和会

倉敷第一病院

〒710-0826 岡山県倉敷市老松町5-3-10

TEL 086-424-1000 (代表)

FAX 086-421-4254

ホームページ <http://www.seiwakai-net.or.jp/daiichi/>